



**ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Materna, Elementare e Media di CAVOUR**  
**Piazza San Martino, 2 – 10061 CAVOUR (TO) Tel. 0121/6113**  
**CODICE MECCANOGRAFICO: TOIC845001**  
**E – MAIL: [toic845001@istruzione.it](mailto:toic845001@istruzione.it) [toic845001@pec.istruzione.it](mailto:toic845001@pec.istruzione.it)**

Ai Docenti  
dell'IC CAVOUR

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.  
 Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.  
 Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.  
 Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +  
 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

### **Bando di selezione interno TUTOR**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 Marzo 1999,n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n.59;
- VISTA la Legge 15 Marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 art. 36 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014 - 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).;
- VISTO il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione inviato alle scuola in data 20.03.2018, concernente la graduatoria definitiva dei progetti approvati;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID n. 23629 del 23 luglio 2018 che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste dalla candidatura n. 995823\_Avvviso 3504 del 31/03/2017 - FSE – Potenziamento della Cittadinanza europea
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
CONSIDERATO che per l'attuazione dei moduli 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-59 "Scopriamo l'Unione Europea" e 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-45 "Innoviamo l'insegnamento della lingua inglese a Cavour" è necessario reperire il tutor che abbia competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter di reclutamento prevede la verifica preliminare della presenza di personale interno con le competenze richieste;

VISTE le delibere degli OO.CC. di approvazione dei criteri di selezione per tutor ed esperti

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

### **EMANA**

il seguente avviso di selezione per tutor interni, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-59 "Scopriamo l'Unione Europea" e 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-45 "Innoviamo l'insegnamento della lingua inglese a Cavour".

Il tutor incaricato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- ✓ concorrere con la propria azione professionale all'introduzione di approcci innovativi, con l'intento di sviluppare le competenze degli alunni, con riferimento agli obiettivi dei moduli;
- ✓ prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- ✓ prendere visione del progetto, analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ✓ raccogliere tutta la documentazione necessaria e il consenso al trattamento dei dati; Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- ✓ predisporre il monitoraggio delle presenze degli alunni;
- ✓ predisporre modalità atte a garantire la presenza continuativa degli alunni durante tutto il percorso;
- ✓ avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- ✓ predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo agli esperti e tutor;
- ✓ predisporre l'eventuale proposta di acquisto materiali/servizi ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente.

Inoltre dovrà operare sulla piattaforma per le seguenti operazioni:

- ✓ completare la propria anagrafica;
- ✓ provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con l'esperto, curare la documentazione;
- ✓ seguire l'inserimento, nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✓ collaborare nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- ✓ partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- ✓ consegnare alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico.

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo di Cavour in orario extracurricolare e si articoleranno, dopo il termine delle attività didattiche, in lezioni della durata, presumibilmente, di 4 ore ad incontro.

## CRITERI DI SELEZIONE DEL TUTOR

| Critério come espresso nel regolamento  | Tipologia   | Punteggio massimo | Punteggio attribuito |
|---|---|-------------------|----------------------|
| Titoli professionali, incarichi specifici, relativi all'ambito in cui si deve intervenire   | n. anni di servizio come docente di ruolo (1 p.to per anno fino a un massimo di 5)  | 5                 |                      |
|   | n. incarichi annuali per Funzione strumentale (2 p.to per incarico fino a un massimo di 10)   | 10                |                      |
| Titoli di servizio e precedenti esperienze, eventualmente da autocertificare, avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili ed in particolare quelle rivolte ad alunni di scuola primaria e secondaria di I grado (indicare le sedi di svolgimento) | Esperienza come docente in preparazione dei corsi di recupero, potenziamento, sostegno (1 p.to a corso/laboratorio, fino a un massimo di 5)   | 5                 |                      |
|   | Esperienza in attività organizzativa, di orientamento e progettuale (2 p.ti ad esperienza, fino a un massimo di 10 p.ti)  | 10                |                      |
|   | Incarichi in attività di doposcuola, animazione territoriale (2 p.ti per esperienza con alunni di scuola sec. 1° grado, 1 p.to per esperienze con alunni scuola primaria, fino a un massimo di 10 p.ti) | 10                |                      |
| Conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma GPU  | Competenze di base nell'uso del PC (Word, excel, mail, Open office o Libre Office o analogo)<br><b>prerequisito di base, da autodichiarare</b>  | 0                 |                      |
|   | Utilizzo della piattaforma GPU PON Indire (5 p.ti)  | 5                 |                      |
|   | Gestione di un progetto PON su piattaforma GPU (10 p.ti)  | 10                |                      |
|   | <b>Totale max</b>   | <b>55</b>         |                      |

## PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La presentazione della candidatura, prodotta utilizzando il **modello Allegato**, deve essere corredata da **curriculum vitae**, pena l'esclusione.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche a seguito di una sola candidatura pervenuta, corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo contenuto nel presente bando.**

La domanda dev'essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cavour (TOIC845001) e deve espressamente indicare la dicitura:

**PON 2014/2020 - FSE – Selezione tutor d'aula POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA – “Scopriamo l'Unione Europea” e “Innoviamo l'insegnamento della lingua inglese a Cavour”.**

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dei corsi di formazione.

In caso di attribuzione dell'incarico ad esperti dipendenti dalla PA, questi ultimi dovranno presentare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso altre scuole.

**Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 (Allegato).**

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire **esclusivamente mediante posta elettronica entro le ore 12 del giorno 06 dicembre 2018** all'indirizzo [toic845001@istruzione.it](mailto:toic845001@istruzione.it)

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

### **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La graduatoria sarà stilata dal Dirigente Scolastico, previa comparazione dei curricula, che presiederà una Commissione di n. 2 docenti, individuati fra i collaboratori del Dirigente.

### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati della selezione saranno pubblicati nella sezione "Menù principale – PON FESR - FSE" del sito dell'istituto, accessibile dalla home [www.iccavour.it](http://www.iccavour.it), e comunicati al diretto interessato tramite lettera di incarico.

### **COMPENSI**

Il compenso onnicomprensivo, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale, né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto Scolastico e dell'esperto incaricato.

| <b>TITOLO MODULO</b>                                   | <b>INCARICO</b> | <b>COSTO ORARIO</b> | <b>N.ORE</b> | <b>TOTALE LORDO ONNICOMPENSIVO</b> |
|--|-----------------|---------------------|--------------|------------------------------------|
| Scopriamo l'Unione Europea                             | Tutor           | € 30,00             | 30           | € 900,00                           |
| Innoviamo l'insegnamento della lingua inglese a Cavour | Tutor           | € 30,00             | 60           | € 1.800,00                         |

### **TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti ai fini del presente bando saranno trattati dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto al D.lgs n.196/2003 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche e agli esperti incaricati di verificare il corretto svolgimento della gara.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'articolo 5 della L.n.241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Leda Zocchi.

### **DIFFUSIONE BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso l'affissione all'albo pretorio, nella sezione "Menù principale – PON FESR - FSE" del sito dell'istituto, accessibile dalla home [www.iccavour.it](http://www.iccavour.it), nonché tramite circolare interna indirizzata a tutto il personale.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Leda ZOCCHI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate"