



ISTITUTO COMPRENSIVO di Scuola Materna, Elementare e Media di CAVOUR
Piazza San Martino, 2 – 10061 CAVOUR (TO) Tel. 0121/6113
CODICE MECCANOGRAFICO: TOIC845001
E – MAIL: toic845001@istruzione.it toic845001@pec.istruzione.it

Ai Docenti
 dell'IC CAVOUR

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
 Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
 Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.
 Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +
 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Bando di selezione interno TUTOR

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 8 Marzo 1999,n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n.59;
- VISTA la Legge 15 Marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 Aprile 2016 art. 36 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014 - 2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).;
- VISTO il provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione inviato alle scuola in data 20.03.2018, concernente la graduatoria definitiva dei progetti approvati;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID n. 23629 del 23 luglio 2018 che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste dalla candidatura n. 995823_Avvviso 3504 del 31/03/2017 - FSE – Potenziamento della Cittadinanza europea
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
CONSIDERATO che per l'attuazione dei moduli 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-59 "Scopriamo l'Unione Europea" e 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-45 "Innoviamo l'insegnamento della lingua inglese a Cavour" è necessario reperire il tutor che abbia competenze professionali nelle attività previste dal Progetto;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'iter di reclutamento prevede la verifica preliminare della presenza di personale interno con le competenze richieste;

VISTE le delibere degli OO.CC. di approvazione dei criteri di selezione per tutor ed esperti

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Decreto

EMANA

il seguente avviso di selezione per tutor interni, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli 10.2.2A-FSEPON-PI-2018-59 "Scopriamo l'Unione Europea" e 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-45 "Innoviamo l'insegnamento della lingua inglese a Cavour".

Il tutor incaricato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- ✓ concorrere con la propria azione professionale all'introduzione di approcci innovativi, con l'intento di sviluppare le competenze degli alunni, con riferimento agli obiettivi dei moduli;
- ✓ prendere visione del Progetto, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- ✓ prendere visione del progetto, analizzando gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ✓ raccogliere tutta la documentazione necessaria e il consenso al trattamento dei dati; Nell'ambito del Progetto promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- ✓ predisporre il monitoraggio delle presenze degli alunni;
- ✓ predisporre modalità atte a garantire la presenza continuativa degli alunni durante tutto il percorso;
- ✓ avere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- ✓ predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo agli esperti e tutor;
- ✓ predisporre l'eventuale proposta di acquisto materiali/servizi ritenuti necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente.

Inoltre dovrà operare sulla piattaforma per le seguenti operazioni:

- ✓ completare la propria anagrafica;
- ✓ provvedere alla gestione della classe e, in collaborazione con l'esperto, curare la documentazione;
- ✓ seguire l'inserimento, nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ✓ collaborare nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi ad iscrizione/presenza;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curricolari degli allievi;
- ✓ partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- ✓ consegnare alla segreteria il materiale elaborato, su supporto informatico.

Le attività si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo di Cavour in orario extracurricolare e si articoleranno, dopo il termine delle attività didattiche, in lezioni della durata, presumibilmente, di 4 ore ad incontro.

CRITERI DI SELEZIONE DEL TUTOR

Critério come espresso nel regolamento	Tipologia	Punteggio massimo	Punteggio attribuito
Titoli professionali, incarichi specifici, relativi all'ambito in cui si deve intervenire	n. anni di servizio come docente di ruolo (1 p.to per anno fino a un massimo di 5)	5	
	n. incarichi annuali per Funzione strumentale (2 p.to per incarico fino a un massimo di 10)	10	
Titoli di servizio e precedenti esperienze, eventualmente da autocertificare, avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili ed in particolare quelle rivolte ad alunni di scuola primaria e secondaria di I grado (indicare le sedi di svolgimento)	Esperienza come docente in preparazione dei corsi di recupero, potenziamento, sostegno (1 p.to a corso/laboratorio, fino a un massimo di 5)	5	
	Esperienza in attività organizzativa, di orientamento e progettuale (2 p.ti ad esperienza, fino a un massimo di 10 p.ti)	10	
	Incarichi in attività di doposcuola, animazione territoriale (2 p.ti per esperienza con alunni di scuola sec. 1° grado, 1 p.to per esperienze con alunni scuola primaria, fino a un massimo di 10 p.ti)	10	
Conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma GPU	Competenze di base nell'uso del PC (Word, excel, mail, Open office o Libre Office o analogo) prerequisito di base, da autodichiarare	0	
	Utilizzo della piattaforma GPU PON Indire (5 p.ti)	5	
	Gestione di un progetto PON su piattaforma GPU (10 p.ti)	10	
	Totale max	55	

PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La presentazione della candidatura, prodotta utilizzando il **modello Allegato**, deve essere corredata da **curriculum vitae**, pena l'esclusione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche a seguito di una sola candidatura pervenuta, corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo contenuto nel presente bando.

La domanda dev'essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cavour (TOIC845001) e deve espressamente indicare la dicitura:

PON 2014/2020 - FSE – Selezione tutor d'aula POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA – “Scopriamo l'Unione Europea” e “Innoviamo l'insegnamento della lingua inglese a Cavour”.

La dichiarazione dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere la sede di espletamento dei corsi di formazione.

In caso di attribuzione dell'incarico ad esperti dipendenti dalla PA, questi ultimi dovranno presentare autorizzazione dell'Ente di appartenenza e/o il nulla osta del Dirigente Scolastico, se trattasi di personale docente presso altre scuole.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003 (Allegato).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire **esclusivamente mediante posta elettronica entro le ore 12 del giorno 06 dicembre 2018** all'indirizzo toic845001@istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La graduatoria sarà stilata dal Dirigente Scolastico, previa comparazione dei curricula, che presiederà una Commissione di n. 2 docenti, individuati fra i collaboratori del Dirigente.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione saranno pubblicati nella sezione "Menù principale – PON FESR - FSE" del sito dell'istituto, accessibile dalla home www.iccavour.it, e comunicati al diretto interessato tramite lettera di incarico.

COMPENSI

Il compenso onnicomprensivo, di seguito riportato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale, né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto Scolastico e dell'esperto incaricato.

TITOLO MODULO	INCARICO	COSTO ORARIO	N.ORE	TOTALE LORDO ONNICOMPENSIVO
Scopriamo l'Unione Europea	Tutor	€ 30,00	30	€ 900,00
Innoviamo l'insegnamento della lingua inglese a Cavour	Tutor	€ 30,00	60	€ 1.800,00

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti ai fini del presente bando saranno trattati dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto al D.lgs n.196/2003 per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche e agli esperti incaricati di verificare il corretto svolgimento della gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della L.n.241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Leda Zocchi.

DIFFUSIONE BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso l'affissione all'albo pretorio, nella sezione "Menù principale – PON FESR - FSE" del sito dell'istituto, accessibile dalla home www.iccavour.it, nonché tramite circolare interna indirizzata a tutto il personale.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Leda ZOCCHI

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate"